



**Kolding Kommune**  
**Børneområdet**

**Kvalitetsrapport for**

**Børnehuset Hejls**  
**2018**

Leder: Helle Schneider

	2017	2018
Antal børn total	77	78
Antal børn i børnehave	65	68
Antal børn i vuggestue/småbørnsgruppe	12	10
Antal Børn i specialgruppe	0	0

Børnenes fordeling på børnelinealen	Antal	Pct	Antal	Pct
1. Børn i optimal udvikling	69	89,6%	67	85,9%
2. Børn med midlertidig udviklingsproblemer	7	9,1%	6	7,7%
3. Børn med risiko for udvikling af problemer af langvarig eller kronisk karakter	1	1,3%	4	5,1%
4a. Truede børn med væsentlig behov for særlig støtte	0	0,0%	1	1,3%
4b. Alvorligt truede børn med åbenbar risiko for varig skade	0	0,0%	0	0,0%

*\*Børnelinealen et praktisk og overskueligt redskab, der kan give det pædagogiske personale et vejledende skøn over barnets situation. Det bruges især hvis der er trivselsmæssige bekymringer. Barnet placeres i en kategori fra 1 til 4 hvor 4 er den mest bekymrende kategori.*

Antal underretninger	0	0
----------------------	---	---

*\*En underretning er en skriftlig eller mundlig underretning til Kommunens familierådgivning i tilfælde af bekymrende forhold omkring barnet.*

Sprog vurderinger	Antal	Pct.	Antal	Pct.
Total	77	100%	77	100%
Generel indsats	67	87,0%	70	90,9%
Fokuseret indsats	6	7,8%	3	3,9%
Særlig indsats	4	5,2%	4	5,2%

*\*Kommunen skal give 3-årige børn, der er optaget i et dagtilbud, en sprog vurdering, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Sprogvurderingen kan føre til en opfølgende indsats, der kan variere i intensitet. Den særlige indsats er den mest intensive opfølgingsindsats. Den generelle indsats svarer til den almindelige indsats som alle børn oplever i daginstitutionen*

Skoleudsættelse	Antal	Pct.	Antal	Pct.
Antal børn, der ville kunne starte i skolen i indeværende år (storebørnsgruppen)	21	100%	20	100%
Antal ansøgninger	2	9,5%	1	5,0%
Hvor mange er bevilliget	1	4,8%	1	5,0%
Antal der gør brug heraf	1	4,8%	1	5,0%
Antal skoleudsættelser institutionen har anbefalet	2	9,5%	1	5,0%

Personalets sygefravær i %	8,54	6,25
Kortidsfravær	1,56	2,98
Langtidsfravær	6,98	3,27

Antal studerende		
Lønnede studerende	0	0
Ulønnede studerende	2	2
PAU-elever	0	0

Har institutionen madordning for børnehavebørn?	Nej	Nej
Økologimærke	0	0

Antal personaletimer (ugentlig)	Timer	Pct	Timer	Pct
Antal timer - Pædagoger	342	73,4%	332	72,8%
Antal timer - Pædagogmedhjælpere/Pau	124	26,6%	124	27,2%

Har lederen en fuld diplom i ledelse?	Nej	Nej
Har lederen anden længerevarende ledelsesrelevant uddannelse?	Ja	Ja
Antal ansatte med diplommoduler 1-5 modul	3	3
Antal kompetencepædagoger	4	4
Kompetencepædagoger; Natur	Ja	Ja
Kompetencepædagoger; Sprog	Ja	Ja
Kompetencepædagoger; Krop og bevægelse	Ja	Ja
Kompetencepædagoger; Kultur og kulturelle udtryk	Ja	Ja
Ansatte med anden længerevarende uddannelse fx Marte Meo, Motorikvejleder, Kunstpædagog mm.	Nej	Ja

## Lederens kommentar til talmaterialet

Det statistiske talmateriale for 2018, er generelt meget sammenlignelige med tallene for 2017. Der er få ændringer på vores *skoleudsættelser*, *børnelinealen* og på vores *sygefravær*.

### Mad i vuggestuen:

Vores køkken er et modtagerkøkken, hvilket betyder at vuggestuen får mad fra Sanseslottet, som opfylder Koldings Kommunes krav med hensyn til **økologi**.

### Børnelinealen

Vores ta på børnelinealen er fortsat lav, dog med en lille stigning. Vi har hovedsageligt har børn i god trivsel, hvilket uden tvivl hænger sammen med den meget velfungerende forældregruppe vi har. Det er familier med mange ressourcer, som alle er meget interesseret i deres børns ve og vel.

Personalegruppen er meget opmærksom på børnenes trivsel og oplever vi et barn i mistrivsel handler vi hurtigt, og gør brug af de tilbud som Kolding Kommune tilbyder.

### Skoleudsættelser:

Vi har altid ligget lavt i forhold til skoleudsættelser. Vi arbejder bevidst med de kompetencer, det enkelte barn skal nå at erhverve sig i vuggestue og børnehave inden glidende overgang. Vi arbejder med det i alle grupper, men der arbejdes særlig fokuseret med kompetencerne i vores Skrubbergruppe. Derfor når vi som regel at gøre børnene skoleparate. Men I år må vi erkende at vi har en del børn til skoleudsættelse. Vi oplever flere børn med midlertidige udviklingsproblemer, samt familier som kræver en særlig indsats. Om dette er tilfældigt eller begyndelse på en lidt anderledes børnesammensætning ved vi ikke.

En del af disse børn er i 2018 indstillet til skoleudsættes, men det sker af og til at børnene alligevel bliver klar og så sender vi dem selvfølgelig afsted.

Vores børn kommer primært fra velfungerende familier, hvor den kommende skolestart også understøttes.

### Sprogvurderinger:

Vi sprogtester, de børn vi vurderer har behovet, via kompetencehjulet, det gør at vi reagerer tidligt. Vi har en fast sprogpædagog som deltager i kurser og møder som understøtter den sproglige udvikling. Sprogpædagogen guider, vejleder og giver ny viden, metoder og aktiviteter videre til det pædagogiske personale i børnehave/vuggestue.

Sprogpædagogen arbejder fast hver mandag med børnene både i grupper og individuelt.

Der optages hele tiden nye børn og vi inddrager og guider forældrene i hvorledes de også kan arbejde med barnets sprog derhjemme.

Sprogpædagogen samarbejder med tale/høre konsulenterne og legeteket om aktiviteter, der tilgodeser arbejdet med sproggruppen, hvilket har stor effekt.

### Sygefravær:

Korttidssygefraværet er steget lidt siden sidste år, men ligger stadig i den lave ende. Vores langtidssygefravær er til gengæld faldet en del.

To længerevarende sygeforløb, som har afløst hinanden. Begge perioder er inklusiv en opsigelsesperiode. Sygefraværet har været operation og ingen af fraværsperioderne har været arbejdsrelateret.

Samtaler kan det konstateres om sygefraværet er arbejdsrelateret.

Vi har generelt et stort fokus på trivslen, og der arbejdes bevidst med at tage fat om de problemstillinger, som opstår når mennesker arbejder tæt sammen.

Personalet har en positiv indstilling og der er en positiv/glad stemning og et højt fagligt niveau. Personalet er gode til at hjælpe hinanden de dage hvor det brænder på.

TR/AM har faste skemalagte månedlige møder med fast dagsorden. Fast punkt "hvad rør sig i huset".

### Studerende:

Vi har i 2017 & 2018 modtaget 1. års studerende fra pædagoguddannelsen i vuggestuen. Det beriger institutionen at være med til at uddanne kommende kollegaer. Studerende stiller spørgsmål til hverdagen og vores pædagogiske virke, hvilket altid er godt.

## **Ramme for sprogvurderinger**

Med udgangspunkt i Kolding Kommunes "Ramme for sprogvurderinger" (januar 2018) skal alle dagtilbud senest den 31. december 2018 have udarbejdet en skriftlig ramme for sprogvurderinger i egen institution.

På feed back mødet med forvaltningen vil der være særligt fokus på dette emne. Leder og den sprogansvarlige pædagog præsenterer på mødet institutionens ramme for sprogvurderinger. Her i kvalitetsrapporten beskrives følgende:

### ***Beskriv kort hvilken proces, der har været omkring udarbejdelse af rammen.***

- Sprogpædagog + leder med input fra talepædagog (PPR) har udarbejdet vores ramme + procedure for arbejdet med sprogvurderinger og det videre arbejde med børnenes sprog.
- Rammen blev præsenteret på et personale møde hvor personalet kom med input til evt. ændringer.
- Vi har efterfølgende tilføjet punkter vedr. sproget til vores procedure for opstartsamtaler og 3 mdr. Samtaler med forældrene for at inddrage forældrene så tidligt som muligt

### ***Hvordan har I implementeret (eller vil I implementere) rammen i jeres institution?***

- Vi har en fast sprogpædagog i huset som har ansvaret for vores sprog børn.
- Ledelsen sikrer sammen med sprogpædagog at vores ramme for sprogvurderinger bliver implementeret.
- Vores procedure som er nedfældet og læst af alle, sikrer at rammen bliver opfyldt.
- Vores ændringer i proceduren for vores forældresamtaler gør at implementering sker automatisk.

### ***Hvilke ændringer vil der med udgangspunkt i jeres ramme ske i arbejdet med sprog og sprogvurderinger i forhold til jeres hidtidige praksis?***

- Drøftelser, vedr. sprog arbejde, med forældrene sker allerede ved opstart i Børnehuset Hejls.
- Via vores kontaktsamtaler med forældrene som vi har revideret, vi har altid haft et skema til samtalerne for at sikre at vi kommer omkring alle de vigtige ting i forhold til børnene og deres hverdag i Børnehuset Hejls.
- Vi sprogvurdere ikke længere alle børn, men kun de børn som vi vurderer har behovet.

## **Program for læringsledelse og en styrket pædagogisk læreplan**

Beskriv hvad status er i forhold til at fastholde og implementere den viden I har fået i arbejdet med den kompetencepakke institutionen har arbejdet med i efteråret 2017 og foråret 2018.

### **Beskriv i hvilket omfang og i hvilke sammenhænge I arbejder datainformeret og forskningsbaseret.**

- Vi arbejder jævnligt datainformeret og forskningsbaseret - i de sammenhænge hvor vi finder det relevant.
- Hvor vi ønsker at forbedre vores pædagogiske praksis. Eks.: "mange konflikter i pigegruppen" – hvad kan vi gøre anderledes.
- Hvor vi ønsker at skabe et bedre læringsmiljø. Eks. "kan vi indrette os anderledes i forhold til bedre legemuligheder".

### **Beskriv hvilke evalueringsmetoder I bruger i jeres pædagogiske arbejde?**

- Vi reflektere og evaluere altid efter endt projekt, tema eller diverse pædagogiske problematikker.
- Vi evaluerer ud fra de mål vi sætter os.
- Vi bruger **GLK** (**G**jort, **L**ært og **K**logt at gøre) + diverse design modeller, men ellers ikke et fast skema til evaluering.

### **Beskriv i hvilket omfang og i hvilke sammenhænge, I bruger pædagogisk analyse?**

- Vi har brugt pædagogisk analyse i forhold til både det enkelte barn, men også til børnegrupper, hvor vi bl.a har lavet en analyse af vores spisesituation for at finde årsagen til den uro der ind imellem kan være og hvor vi skal sætte ind for at ændre på forholdene.
- Vi har brugt pædagogisk analyse i forhold til vores fællesrum (et stort rum hvor der er brug for inddeling af rummet, for at undgå de mange konflikter) vores løsning: små forskellige former for huse, hvor vi kan lege temalege (restaurent, grønthandler, iskiosk, sygehus etc.) vi har bestilt en tømmer som bygger vores små huse.
- Vi afprøver projektet i 2019.

### **Beskriv status på arbejdet med kompetencepakken "leg og eksperimenterende virksomhed" og en styrket pædagogisk læreplan.**

Vi er blevet mere opmærksom på børnenes perspektiv og det at tage udgangspunkt i det som interesserer børnene. Hvor vi før lavede temaer ud fra hvad vi mente var i børnenes interesse leger vi nu mere med og laver temalege.

## **Ramme for glidende overgang**

Med udgangspunkt i Ramme for Glidende Overgang i Kolding Kommune skal der arbejdes systematisk med at skabe sammenhæng i forbindelse med overgang fra dagtilbud til skole. Målet med glidende overgang (GLO) er, at overgangen mellem dagtilbud og skole skal bygge på et tydeligt børneperspektiv, hvor skolen tager over, der hvor dagtilbuddet slipper. Der skal i forbindelse med GLO skabes indholdsmæssig sammenhæng mellem de pædagogiske læreplaner i dagtilbuddet og fælles mål og læseplan for 0.-klasse. I de enkelte distrikter arbejdes der i professionelle læringsfællesskaber for at sikre udvikling for børnene.

### **Beskriv kort processen i forbindelse med arbejdet med Glidende Overgang i jeres distrikt.**

- Ledelsen mødes 1-2 gange om året til evaluering og udvikling af samarbejdet.
- Forældrene i "Skrubbergruppen" får udleveret pjecen "Se hva` jeg Ka`" (Udarbejdet i samarbejde med skolen).
- Skoleleder + pædagogfaglig leder deltager i marts måned i førskolemøde i børnehaven. Et møde for forældre i den kommende førskolegruppe i børnehaven ("Skrubber").
- I vinterperioden besøger Skolens Venskabsklasse førskolegruppe "Skrubberne" i børnehaven og "Skrubberne" besøger venskabsklassen på skolen.
- I perioden december til februar deltager SFO personale 3-4 gange i "Skrubbernes" dagligdag i børnehaven
- "Skrubberne" besøger skolen i jan/feb
- 3 gange i marts laver GLO personalet forberedende aktiviteter for "skrubberne" på skolen.
- Skolepersonale + "Skrubber" personale holder overleveringsmøde.

### **Beskriv kort hvorledes I har arbejdet systematisk med at sikre børneperspektivet og sammenhængen mellem pædagogiske læreplaner og læseplan, jf. rammen.**

- Der er vi vist ikke nået til endnu.
- Men vi kigger ind i det og lytte til børnenes forventninger til skolestart og glidende overgang.
- Vi vil lave observationer og analysere ud fra hvad vi ser og hør
- Vi vil opsøge videns baseret data i forhold til skolestart.

### **Hvordan har I brugt kompetencehjulet i forbindelse med Glidende Overgang?**

Vi bruger kompetencehjulet til eget brug. Skolen bruger ikke kompetencehjulet. Vi overleverer mundtligt og ved egne overleverings skemaer.

### **Hvilke tiltag har evalueringen af glidende overgang givet anledning til?**

- Et godt og tæt samarbejde med skolen

## Vision: Vi designer et børneliv som giver livsduelige børn

Grundsyn: Via ansvarlighed, professionalisme og fælles fokus skaber vi sammen et dagtilbud, som gør en tydelig forskel for det enkelte barn

### Udviklingsmål 2014-2018

Indsatser i 2018	Eksisterende strategier/politikker	Børn	Forældre	Medarbejdere	Dagtilbudsledelse
<b>Design/Innovation</b>	1.KK vision 2.Designstrategi 3.Rammer f. pæd. læreplaner	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Brug af skatkammeret til diverse designforløb.</li> <li>* "Cirkus" designforløb</li> <li>* Eksperimenteret i temagruppen "Lille Nørd"</li> <li>* Lavet kulisser og spillet teater i temagruppen "Flunkerne"</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Design på personalemøder.</li> <li>* Design på rum og indhold.</li> <li>* Yoga/Mindfulness</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Design på personalemøder</li> <li>* Design på rum og indhold</li> <li>* Design på værdier &amp; pædagogik</li> </ul>
<b>Tidlig indsats og inklusion</b>	1.Plads til alle – store som små (Fælles strategi) 2. Strategisk Plan på Børneområdet for "Plads til alle – store som Små" 3. Ramme for pædagogiske læreplaner	<ul style="list-style-type: none"> <li>* "Trin for Trin" i storebørnsgruppen (<i>redskab til arbejdet med udvikling af social intelligens</i>)</li> <li>* Udarbejde kompetencehjul på samtlige børn</li> <li>* Wellnes med fodbad og massage.</li> <li>* Mindfulness</li> <li>* Alle grupper arbejder med NUZO mål</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Oplæg på forældremøde om sund kost – madpakker og morgenmad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pædagog på mindfulness uddannelse.</li> <li>* Pædagogisk dag "Inkluderende leg" i Hoppeloppen – med DGI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* LSP i vuggestue &amp; Børnehave</li> </ul>
<b>Forældreinddragelse – inddragelse af den verden vi fungerer i</b>	Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Projekt "Gode Vaner" medbragt legetøj</li> <li>* Ture til "Nicolai for Børn".</li> <li>* Ture til Kolding Bibliotek.</li> <li>* Besøg i Hejls og Sjølund lokalarkiv.</li> <li>* Afslutningsfest for "Skrubber"</li> <li>* Fyraftensmøde for kommende "skrubber" forældre</li> <li>* Deltaget i karneval for børn – Nicolai for børn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Projekt "Gode Vaner" medbragt legetøj</li> <li>* Sommerfest &amp; legepladsdag planlagt og arrangeret af forældre.</li> <li>* Forældre kaffe en gang i måneden</li> <li>* Bedsteforældre på besøg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Projekt "Gode Vaner" Sprog/oprydning</li> <li>* Samarbejde med skolen.</li> <li>* Samarbejde med naturvejleder.</li> <li>* Samarbejde med dagplejen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Samarbejde med Tyrstrup Herreds Tidende</li> </ul>
<b>Rammesætning</b>	1.Koldingmodellen(ledelse) 2.Designstrategi 3. Etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pædagogiske læreplans temagrupper</li> <li>* Vuggestue til børnehave</li> <li>* LSP i vuggestue &amp; Børnehave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Årshjul</li> <li>* Forretningsorden</li> <li>* NemIntra</li> <li>* Forældresamtaler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Voldspolitik udarbejdet</li> <li>* Alkoholpolitik udarbejdet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personalemøder</li> <li>* Stuemøder</li> <li>* Pædagogiske læreplans temagrupper</li> <li>* Yoga/Mindfulness</li> <li>* <i>Årsplaner for bestyrelsen, aktiviteter børnehuset, vuggestue til børnehave, børnehave til skole</i></li> <li>* LSP i vuggestue &amp; Børnehave</li> </ul>